

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РУЧЕЁК»
(МАДОУ «ДС «РУЧЕЁК»)**

ПРИКАЗ

13.09.2023г

№187

**Об организации платных образовательных и иных услуг
в 2023/2024 учебном году**

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, медицинской детальности в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Устава МАДОУ «ДС «Ручеёк», п.п. 4.4.8, решения Педагогического совета, протокол №2 от 13.09.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году в МАДОУ «ДС «Ручеёк» дополнительные платные образовательные и иные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

2.1.обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных и иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности ;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных и иных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; *(Приложение1)*

в) перечень платных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости по договору; *(Приложение2)*

г) график проведения организованной образовательной деятельности в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; *(Приложение3)*

д) порядок оказания платных образовательных и иных услуг и их оплаты;

2.2.предоставление по требованию потребителей:

а) Устава МАДОУ;

б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной и иной услуги.

3. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 02.10.2023 года (или по мере комплектования групп).

4. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

4.1 Заместителю директора по ВМР Баргамон А.Н.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлению их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

4.2. Социальному педагогу Кривенко Е.Н.:

- вести табеля учета фактически отработанного времени;

- поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных и иных услуг.

4.3. Главному бухгалтеру Горбуновой Я.М.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

- все финансовые операции проводятся в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».

- до 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

4.4. Заместителю директора по АХР Каторгиной С.М. осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг и развитие учебно – материальной базы МАДОУ.

4.5. Делопроизводителю Машевской Е.Н. вести документацию по оказанию платных образовательных и иных услуг.

5. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско – правовых договоров).

5. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по наличному и безналичному расчету в кассе МАДОУ «ДС «Огонёк».

6. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных и иных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

С приказом ознакомлены:



А.Н. Баргамон

Е.Н. Кривенко

С.М. Каторгина

Е.Н. Машевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890645

Владелец Баргамон Алла Николаевна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024