

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «ДС «Ручеёк»  
Протокол №1 от 31.08.2022г.



**Положение  
о социально-психологической службе муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ручеёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999г, Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025г., документами касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Уставом МАДОУ «ДС «Ручеёк».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и направления работы, содержание и виды деятельности службы, устанавливает права, обязанности и ответственность специалистов социально-психологической службы дошкольного образовательного учреждения, а также документацию и взаимоотношения.

1.3. Социально-психологическая служба МАДОУ является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят руководитель МАДОУ, заместитель руководителя по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. В случае необходимости привлекаются другие специалисты, воспитатели, медицинские работники.

1.5. Руководство, координацию и контроль деятельности членов социально-психологической службы осуществляет руководитель дошкольным образовательным учреждением, заместитель руководителя по ВМР.

1.6. Социально-психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.



1.7. Деятельность социально-психологической службы основывается на соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. Служба руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребёнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников МАДОУ «ДС «Ручеек».

1.8. Работа социально-психологической службы ориентирована как на воспитанников дошкольного образовательного учреждения, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.9. Деятельность социально-психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.10. В своей деятельности социально-психологическая служба опирается на следующие принципы:

- научность (использование научно обоснованных и апробированных в педагогической дошкольной практике технологий и методик);
- системность (организация системы работы по всем участникам образовательного процесса);
- комплексность (совместная деятельность специалистов, всех участников образовательного процесса в решении задач сопровождения);
- превентивность (обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций);
- технологичность (использование в работе современных технологий).

1.11. Специалисты социально-психологической службы МАДОУ осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), администрации и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, ТПМПК, ОМВД, КДН и ЗП, Департаментом образования.

## **2. Цель, задачи и содержание деятельности социально-психологической службы**

2.1. Цель социально-психологической службы ДОУ – обеспечение мультидисциплинарного социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление



психического и психологического здоровья и развитие воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

## 2.2. Основные задачи:

- Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса МАДОУ.
- Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей в воспитательно-образовательном процессе детского сада и в семье.
- Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.
- Оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов воспитанников.
- Профилактическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- Содействие формированию психологической компетентности сотрудников дошкольного учреждения и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

2.3. Социально-психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение образовательной деятельности МАДОУ, через следующие направления:

- диагностика;
- коррекция и развитие;
- консультирование;
- просвещение, повышение социально-психологической компетенции;
- профилактика.

2.4. Социально-психологическая служба МАДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
- повышению социально-психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

## 3. Направления работы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы МАДОУ относятся:

3.1. Профилактика и просвещение - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей; формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для



7

полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим трудности в обучении, развитии и воспитании.

3.4. Коррекционно-развивающая деятельность - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, учителя-дефектолога, социального педагога и других специалистов МАДОУ (разработка рекомендаций, программ коррекции, адаптированных образовательных программ, контроль ее выполнения).

3.5. Психологическая поддержка деятельности МАДОУ:

- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность; изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении; оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей. Формирование социально-правовой грамотности.

#### **4. Виды деятельности социально-педагогической службы**

4.1. *Практическое направление:* организация и проведение в соответствии с целями и задачами социально-психологической службы МАДОУ психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей и педагогов дошкольного



образовательного учреждения.

4.2. *Прикладное направление:* создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательных отношений.

4.3. *Социально-психологическое просвещение* – приобщение педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и самих воспитанников к психологическим знаниям.

4.4. *Социально-психологическая профилактика* – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья воспитанников на всех этапах дошкольного возраста.

4.5. *Консультирование* – индивидуальное, групповое, семейное.

4.6. *Диагностическая работа* – выявление особенностей психического развития воспитанников, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.7. *Коррекционная деятельность* – составление рекомендаций по работе с детьми, имеющими проблемы в воспитании, обучении, поведении.

4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов воспитанников и их родителей (законных представителей).

**5. Права и обязанности специалистов социально-психологической службы**

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, указанными в п. 1.7 данного Положения о социально-педагогической службе, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать кодекс профессиональной этики;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований педагогической, психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения педагогической, социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать её исключительно в профессиональных целях;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации МАДОУ и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;



- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);
- участвовать в работе семинаров, педагогических советов МАДОУ, конференций, методических объединений и др.;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МАДОУ.

5.2. Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;
- посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих;
- знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
- принимать участие в Педагогических советах, заседаниях ППк и ТППК;
- вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий, мастер-классов и др.;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры;
- обращаться в случае необходимости через администрацию МАДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

6.1. Специалисты социально-психологической службы МАДОУ несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий;
- за точность определения степени психического и социального развития;
- за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность предлагаемых рекомендаций;
- за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выработанных решений;



- за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- достоверность представленной информации.

6.2. Специалисты социально-психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.3. Специалисты СПС несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации и неразглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы в дошкольном образовательном учреждении.

## **7. Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

7.1. Деятельность социально-психологической службы ДООУ обеспечивается директором (заместителем директора) дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Для работы социально-психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога, социального педагога.

7.3. График работы специалистов социально-психологической службы согласуется на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Взаимоотношения и связи по работе**

8.1. Специалисты социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников.

8.2. Место заседаний СПС: кабинет заместителя директора по воспитательной и методической работе.

8.3. Периодичность - по мере необходимости.

8.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с разработанным планом программы социально-психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе является локальным нормативным актом МАДОУ «ДС «Ручек», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, пронумеровано  
*8 (всесо)*

ЛИСТОВ

Директор МАДОУ

«Детский сад «Ручейк»

*Лашкина Лашкина*

