

Рассмотрено и принято

На заседании Наблюдательного совета
от 14.12.2020 протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
*о порядке расходования средств,
поступивших от оказания дополнительных платных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад "Ручеек"»*

г. Новый Уренгой
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад «Ручеек» (далее – Положение), разработано в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеек», Положением об оказании платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеек» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **Приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных дополнительных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;

- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- **Средства** – наличные денежные средства и безналичные денежные средства.

2. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

2.2. Руководитель учреждения, для формирования доходной части плана финансово – хозяйственной деятельности, предоставляет информацию об ожидаемой сумме доходов от оказания дополнительных платных услуг в планируемом году Учредителю.

2.3. В расходной части плана финансово – хозяйственной деятельности предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по статьям бюджетной классификации.

2.4. После учета доходов и расходов в плане финансово – хозяйственной деятельности, учреждение имеет право направлять

полученные доходы на статьи расходов, согласно утвержденному Перечню платных услуг в ДООУ, утвержденного приказом директора:

От развивающих, образовательных услуг

2.4.1. 10 % от общей суммы полученных доходов – на обслуживание и содержание имущества, и коммунальные услуги учреждения.

2.4.2. 81,1 % от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления фондов.

2.4.3. 8,9 % от общей суммы полученных доходов – на развитие материально – технической базы, в том числе приобретение оборудования.

От оздоровительных (кислородный коктейль) и медицинских услуг:

2.4.4. 10 % от общей суммы полученных доходов – на обслуживание и содержание имущества, и коммунальные услуги учреждения.

2.4.5. 56,1% от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления фондов.

2.4.6. 33,9% от общей суммы полученных доходов – на развитие материально – технической базы, в том числе приобретение оборудования.

2.5. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования, расходуются 100% - на текущее содержание учреждений и на развитие материально – технической базы.

2.6. Доходы, полученные в виде пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи, расходуются 100% - на цели указанные в договоре пожертвования, спонсорской и благотворительной помощи.

2.7. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, подлежат к использованию в очередном финансовом году на статьи расходов согласно пункту 2.4. настоящего Положения по дополнительной смете.

2.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.9. Оплата за дополнительные платные услуги проводятся через кассу с обязательной выдачей чека контрольно – кассового аппарата или, при его отсутствии, выдачей квитанции.

2.10. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению дополнительных платных услуг производится бухгалтерией Учреждения.

3. Оплата труда работников

3.1. Размер и формы оплаты руководителя Учреждения за организацию оказания дополнительных платных услуг определяются в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой и в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.2. Оплата труда лиц, оказывающих дополнительные платные *развивающие, образовательные услуги* производится ежеквартально, от количества поступивших средств за каждого воспитанника в размере 40%

(производить удержание с заработной платы и начисления в соответствии с законодательством РФ).

3.2.1. Ответственному по приказу, на которого возложен контроль по организации и сопровождению дополнительных платных услуг производить в размере 4% от поступивших средств за каждого воспитанника.

3.2.2. Главному бухгалтеру, ведущему учет финансовых средств (составление сметы на платные услуги, контроль над доходами и расходами и др.), производить оплату в размере 5% от поступивших средств за каждого воспитанника.

3.2.3. Ведущему бухгалтеру, осуществляющему расчет по заработной плате (на основании приказа и табеля учета рабочего времени) за оказание дополнительных платных услуг, производить оплату в размере 4% от поступивших средств за каждого воспитанника.

3.2.4. Кассиру, осуществляющему прием оплаты за предоставление услуги посещения ДОУ и оказания дополнительных платных услуг производить оплату в размере 1% от поступивших средств за каждого воспитанника.

3.3. Лицам, оказывающим *платные оздоровительные и медицинские услуги* производить оплату в зависимости от предоставляемой услуги - 10% от поступивших средств за каждого воспитанника.



Прошнуровано, пронумеровано
14 листов
Директор МАУОУ
«Дагестанский сад «Ручейк»
Т. И. Лапина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022