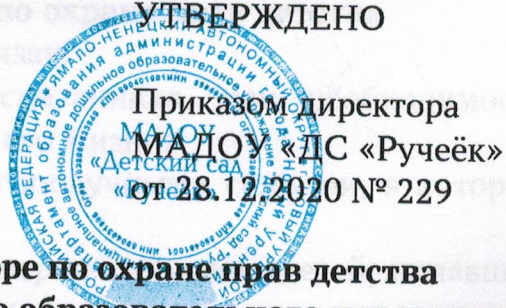


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
от 25.12.2020 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО



**Положение об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» (далее - МАДОУ) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121- 122 Семейного Кодекса РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ, Декларацией прав ребенка, Уставом МАДОУ

1.2. общественный инспектор по охране прав детства избирается из числа сотрудников МАДОУ, имеющих опыт работы с несовершеннолетними детьми в целях осуществления обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад «Ручеёк».

1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства утверждается приказом директора на начало учебного года.

1.5. В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства взаимодействует:

- со специалистами отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой;
- с Департаментом образования Администрации г. Новый Уренгой;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Новый Уренгой.

1.6. Общественный инспектор МАДОУ выполняет работу на общественных началах.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи общественного инспектора

2.1. Своевременное выявление в МАДОУ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание помощи семьям в воспитании и обучении детей, посещающих МАДОУ.

2.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в защите прав и законных интересов детей.

2.4. Организация работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3 Обязанности и права инспектора по охране прав детства

3.1. Инспектор по охране прав детства обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети;
- обеспечить постановку на учет в МАДОУ несовершеннолетних детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, с целью оказания социально-педагогической и психологической помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять систематический контроль над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) всестороннюю помощь;
- вести агитационно-массовую работу среди родителей (законными представителями) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.
- хранить и использовать информацию, полученную в ходе деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

4. Планирование и учёт работы инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана МАДОУ.

4.2. В конце учебного года инспектор по охране прав детства на заседании Педагогического совета информирует педагогов о ходе и результатах деятельности комиссии.

5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор ведёт следующую документацию:

- списки детей из трудных и неблагополучных семей (при их наличии);

- план работы общественного инспектора на год;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- список опекунских, приемных семей;
- список детей - инвалидов;
- список многодетных семей;
- список малообеспеченных семей;
- копии исходящей и входящей документации по вопросам охраны прав детей (информация, отчёты);
- социальный паспорт МАДОУ;
- журнал профилактической работы с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле;

5.2. Общественный инспектор по охране прав детства ведет протоколы, которые хранятся в архиве МАДОУ не менее 3 лет.

- план работы общественного инспектора на год;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- список опекунских, приемных семей;
- список детей - инвалидов;
- список многодетных семей;
- список малообеспеченных семей;
- копии исходящей и входящей документации по вопросам охраны прав детей (информация, отчёты);
- социальный паспорт МАДОУ;
- журнал профилактической работы с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле;

5.2. Общественный инспектор по охране прав детства ведет протоколы, которые хранятся в архиве МАДОУ не менее 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022