

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
протокол № 1 от 22.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДС «Ручеёк»
№ 161 от 28.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад» Ручеёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оформлении возникновения приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Ручеёк» и родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся (далее-порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее - детский сад)

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения приостановления прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими право приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издаются на основании заключённого договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц издаются на основании заключённого договора об оказании платных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов

готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных услуг.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченным им лицом в течении трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения основной образовательной программе дошкольного образования могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в детском саду по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- продолжительная болезнь;
- пребывание в условиях карантина;

- длительное медицинское обследование;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательной программу не приостанавливаются вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника. Если обучающимся, родителям (законным представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.3 При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись директора при уполномоченному им лицу.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.



Пропнуеровано, пронумеровано 3 (111)
Директор МАДОУ Детский сад «Ручеек» Т.И. Лапина
Листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022