

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
от 25.12.2020 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора  
МАДОУ «ДС «Ручеёк»  
от 28.12.2020 № 229

## Положение

**о взаимодействии с семьями воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеёк»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеёк» (далее Положение, МАДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом МАДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги и специалисты МАДОУ.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников планируются на основе анализа ожиданий и запросов родительского сообщества, выявляемых в процессе мониторинга качества дошкольного образования (анкетирование, непосредственное общение, родительские собрания) и на основании требований ФГОС ДО.

1.6. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников используются:

- социологический опрос;
- результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- наблюдение в ходе решения педагогических ситуаций;
- отчеты педагогов и специалистов;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и администрации МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на

педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## **2. Основные направления, цели и задачи работы**

### **2.1. Основные направления работы:**

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

### **2.2. Цели взаимодействия:**

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов МАДОУ;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

### **2.3. Основные задачи работы:**

- организация сотрудничества МАДОУ с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников МАДОУ к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### **3. Основные принципы работы МАДОУ**

3.1. Планирование работы по взаимодействию МАДОУ с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

#### **3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Детский сад – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между МАДОУ и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

### **4. Организация работы**

Организация взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников осуществляется в трех основных направлениях.

4.1. Работа с коллективом МАДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями

включает в себя следующее:

- анализ социального состава родителей (законных представителей);
- изучение и анализ ожиданий и запросов родительского сообщества от пребывания ребенка в детском саду;
- разработка ежегодного плана работы МАДОУ с семьями воспитанников;
- проведение анкетирования, личных бесед для правильного выстраивания работы с родителями (законными представителями), подбора эффективных форм взаимодействия с каждой семьей;
- выявление проблем и организация работы по оказанию помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения ребёнка;
- систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через организацию семинаров, тренингов, консультаций, «мозговых штурмов», изучение и обмена опытом по данной проблеме.

4.2. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей). В данное направление работы включены следующие мероприятия:

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой дошкольного образования;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательно - воспитательного процесса, организуемого в МАДОУ, с программами, реализуемыми в Учреждении;
- психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;
- консультации, рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, социального педагога, инструктора по физической культуре, медицинской сестры и др.);
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях;
- обеспечение родительского сообщества полной и достоверной информацией о системе дошкольного образования в целом и о деятельности МАДОУ, в частности, через официальный сайт Учреждения.

4.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность МАДОУ, совместная работа по обмену опытом. Данное направление включает в себя:

- выборы и работа родительских комитетов групп и Совета родителей МАДОУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии);
- участие родителей (законных представителей) в Педагогических советах МАДОУ.

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия МАДОУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей;
- круглые столы;
- психологические гостиные;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, клубы выходного дня.

4.6. Общие родительские собрания (2 раза в год). Организуются администрацией МАДОУ. На собрания могут приглашаться специалисты МАДОУ и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, школы, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.

4.7. Групповые родительские собрания (3 раза в год). Организуются воспитателями, родительским комитетом. На собрания могут приглашаться специалисты МАДОУ, в соответствии с планом работы и запросом родительского сообщества.

4.8. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и

проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

#### 4.9. Методы и приемы сотрудничества МАДОУ с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

### **5. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**

5.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, специалистам, старшему воспитателю, руководителю МАДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

5.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

5.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

5.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в МАДОУ.

5.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи МАДОУ в педагогической деятельности.

5.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.7. Готовность родителей (законных представителей) к диалогу, к партнёрскому взаимодействию. Активное участие в образовательно-воспитательном процессе.

5.8. Отсутствие жалоб, претензий к педагогам, специалистам, администрации МАДОУ. Отсутствие конфликтных ситуаций

#### 5.9. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам МАДОУ в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы,

семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МАДОУ.

5.10. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

5.11. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

## **6. Права и обязанности МАДОУ «Детский сад «Ручеёк»**

### **6.1. В обязанности МАДОУ входит:**

- информировать родителей (законных представителей), общественность и заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о целях и задачах работы Учреждения, об Основной образовательной программе МАДОУ;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей детей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их здоровья;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;
- предоставлять родителям (законным представителям) полную, достоверную информацию о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах;
- оказывать максимально возможную особую поддержку семьям «группы риска»;
- ориентироваться в своей деятельности, в построении образовательно-воспитательного процесса на потребности семьи, запросы родителей и на возможности и интересы ребёнка.

### **6.2. МАДОУ имеет право:**

- разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка (если требуется), в том числе детей с ОВЗ, индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут (в

случае необходимости), с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;

- проводить оценку индивидуального развития ребёнка, оценку достижений по освоению образовательной программы, с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы с группой;
- давать родителям (законным представителям) рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

## **7. Права и обязанности родительского сообщества**

7.1. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Родители (законные представители) могут принимать участие в разработке части образовательной Программы МАДОУ, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

7.3. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей детей.

7.4. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным - родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

7.5. Родители (законные представители) имеют право реализации единой программы воспитания, обучения и развития ребенка в Учреждении и семье.

7.6. Родители (законные представители) имеют право на получение полной, достоверной информации о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах, о реализации индивидуального образовательного маршрута своего ребёнка.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется директором МАДОУ, заместителем директора по воспитательно-методической работе (ВМР) или старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- просмотр совместных мероприятий;
- проверка документации;
- анализ результатов анкетирования родительского сообщества.

## **9. Документация**

9.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МАДОУ в начале учебного года проводят социологический опрос, составляют социальный паспорт семей воспитанников, данные оформляются в журнале документации группы.

9.2. Социальный педагог проводит анализ социального паспорта семей, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским

сообществом и отчитывается по результатам данной работы на итоговом Педагогическом совете МАДОУ.

9.3. Воспитатели всех возрастных групп ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчёты по реализации планов по запросу администрации Учреждения. Информация по взаимодействию с семьями фиксируется в календарном планировании образовательного процесса.

9.4. Родительское собрание (групповое) оформляется протоколом, который размещен в журнале документации.

9.5. На итоговом заседании Педагогического совета заслушивается отчет воспитателей, специалистов и администрации МАДОУ о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.6. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

содержанием и осуществляется по результатам данной работы на основании  
Педагогическом совете МАДОУ.  
9.2. Воспитатели всех возрастных групп ведут перспективную планирование  
взаимодействия с семьями воспитанников, осуществляется отчёт по результатам  
плана по запросу администрации Учреждения. Информацию по взаимодействию  
с семьями фиксируется в картотеке взаимодействия образовательного процесса.  
9.4. Педагогическое собрание (конференция) оформляется протоколом, который  
размещен в журнале документов.  
9.5. На итоговом заседании Педагогического совета заслушивается отчет  
воспитателей, родителей и администрации МАДОУ о проделанной работе по  
взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.  
9.6. Документация хранится в документообразовательной архивной  
системе 2 лет.

10. Заключительные положения  
Настоящий документ является частью Положения и вступает в силу с даты утверждения.  
Положения данного документа не отменяет и не противоречит действующим  
законодательным актам Российской Федерации и документам органов государственной  
власти субъектов Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано  
9 (архив)  
листов  
Директор МАДОУ  
«Детский сад «Ручеек»  
Лавина Т.И. Лапина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022