

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
от 13.03.2020 протокол № 6

Приказом директора
МАДОУ «Детский сад «Ручеёк»
от 16.03.2020 № 48



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеёк»

2.1. Цель Родительского комитета (далее – Родительский комитет) – установить и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для выполнения родительских задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2.2.3. Защита законных прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2.5. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- 3.1.1. Создает условия организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), и т.д.;
- 3.1.2. Организует оказание помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территорий;
- 3.1.3. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

г. Новый Уренгой
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – одна из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет Учреждения избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.2.3. Защита законных прав и интересов родителей (законных представителей);

2.2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.2.5. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

3.1.1. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), и т.д.;

3.1.2. Организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территорий;

3.1.3. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

4.1.2. Обращаться к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

4.1.3. Заслушивать информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

4.1.4. Принимать участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.

4.1.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

4.1.6. Рассматривать проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы.

5.2. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.

5.3. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану и заседает поквартально.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.6. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом, Наблюдательным советом через:

6.1.1. Участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы прошиваются и заверяются подписью и печатью руководителя Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



Принудительно пронумеровано
А. Гаврилов
листон
Директор МАДОУ «Ручеек»
Т. И. Лапина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022