

Принято

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад «Ручеёк»
от 11.03.2020г. протокол № 7

Утверждено

приказом директора
МАДОУ «Детский сад «Ручеёк»"
от 16.03.2020г. № 48



**Положение
О наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеёк»**

г. Новый Уренгой

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете (далее положение) разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Ручеёк» г. Новый Уренгой.

1.2. Наблюдательный совет (далее-совет) МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее-Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

1.4. Решения совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса, если они не противоречат законодательству РФ. По остальным вопросам решения совета носят рекомендательный характер.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»
- законами и нормативными правовыми актами, распоряжениями, постановлениями и приказами Департамента образования ЯНАО, Главы г. Новый Уренгой;
- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цель и задачи деятельности Наблюдательного совета

2.1. Цель совета: реализация демократического и государственно-общественного характера управления учреждением.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития ДОУ, её реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию ДОУ, как образовательного учреждения;
- содействие сотрудничеству ДОУ с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного потенциала ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств по реализации Программы развития ДОУ;

- обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОО;
- анализ деятельности ДОО с точки зрения эффективности проводимой образовательной политики.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.13. По вопросам указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.4. и 3.1.8. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. и пункта настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.11. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. пункта 3.1.16. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом, Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10., 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.1.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. 3.1.19. и 3.1.11. пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и пункта 3.1.12. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинства в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.9. и пункта 3.1.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, в установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.1.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4. Структура и порядок формирования Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - совет) создается в составе 5 членов.

4.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек;
- представитель родительской общественности - 1 человек;
- представитель общественности (социально-ориентированные некоммерческие организации) - 1 человек.

4.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.1.6. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.1.10. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.1.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.1.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.1.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. Организация деятельности Наблюдательного совета

5.1. Организационной формой работы совета являются заседания.

5.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача одного из членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение не может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятий Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в двухнедельный срок после регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания совета, а также при голосовании.

6.2. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член совета обязан:

- участвовать в формировании планов работы и повесток заседаний советов;
- принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- содействовать реализации решений совета;
- при невозможности присутствовать на очередном заседании, известить об этом секретаря совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

6.4. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.5. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.8. Учредитель Учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.9. Решение Учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

6.10. В случае возникновения конфликта между советом и директором Учреждения, который не могут быть урегулированы путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Делопроизводство Наблюдательного совета

7.1. Планы работы совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы Совета учреждения, его решения оформляются секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения (постановления).

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.



Пронумеровано, пронумеровано
Листов
Директор МАДОУ «Ручеёк»
Т.И. Лапина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576049

Владелец Лапина Татьяна Ивановна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022