

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
от 25.12.2019г. протокол №3

Приказом директора
МАДОУ «Детский сад «Ручеек»
от 27.01.2020г. № 17



ГКП «Ладушки») для детей от 1 года до 2 лет (далее - ДОУ).

1.2. ГКП «Ладушки» является основным звеном в оказании помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации. Организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования и оказываюшем услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг.

1.3. ГКП в своей деятельности руководствуется требованиями СанПин в части требований к помещениям дошкольной организации, настоящим Положением, Уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеек», договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. ДОУ несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем ДОУ.

Положение

о деятельности группы кратковременного пребывания «Ладушки» детей от 1 года до 2 лет в МАДОУ «Детский сад «Ручеек»

2. Цели и задачи ГКП

2.1. Основными целями работы ГКП «Ладушки» являются:
- содействие взаимному развитию детей, их социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольной организации;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью формирования у них педагогической компетентности, создания необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников.

2.2. Основными задачами ГКП «Ладушки» являются:

- обеспечение ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольную образовательную организацию;

- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками, взрослыми в совместной игровой деятельности;

- обеспечение социального общения детей, организации разнообразной досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- формирования партнерских отношений семьи и дошкольной организации в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования группы кратковременного пребывания «Ладушки» (далее – ГКП «Ладушки») для детей от 1 года до 2 лет в МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее – ДОУ).

1.2. ГКП «Ладушки» является организационной формой оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей в режиме кратковременного пребывания в дошкольной образовательной МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» организации, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и оказывающем услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг.

1.3. ГКП в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН в части требований к помещениям дошкольной организации, настоящим Положением, Уставом МАДОУ «Детский сад «Ручеёк», договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. ДОУ несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ГКП

2.1 Основными целями создания ГКП «Ладушки» являются:

- содействие всестороннему развитию детей, их социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольной организации;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью формирования у них педагогической компетентности, создания необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников.

2.2. Основными задачами ГКП «Ладушки» являются:

- обеспечение ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольную образовательную организацию;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками взрослыми в совместной игровой деятельности;
- обеспечение социального общения детей, организация развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- формирования партнерских отношений семьи и дошкольной организации в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, организации

присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, адекватных родительских представлений о возрастных особенностях ребенка и соответствующих способах его развития.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Режим работы ГКП «Ладушки» определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с ее уставом (до 3 часов в день). Группы могут функционировать в дневное, вечернее время.

3.2. В ГКП «Ладушки» реализуется комплекс психолого-педагогических мероприятий по социальному общению детей, организации развлечений, досуговой деятельности и других познавательных мероприятий без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Открытие ГКП «Ладушки» осуществляется приказом руководителя ДОУ при наличии соответствующих условий, установленных СанПиН:

- помещения для раздевания, оборудованные шкафчики или вешалки для верхней одежды и обуви детей;
- помещение для игровой деятельности детей;
- детская туалетная.

3.4. Руководство деятельностью ГКП осуществляется в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

3.5. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Дети, посещающие ГКП «Ладушки», временно включаются в контингент воспитанников ДОУ.

3.6. В ГКП «Ладушки» могут быть зачислены дети, имеющие нарушения развития, на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий их коррекции.

3.7. Коррекционная работа и (или) инклюзивное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ГКП «Ладушки» должны учитывать особенности развития и специфические потребности каждой категории детей.

3.8. ГКП «Ладушки» работают 2 раза в неделю, расписание работы ГКП определяется руководителем самостоятельно для каждого специалиста индивидуально.

3.9. При приеме ребенка в ГКП заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности ответственность сторон, возникающие в процессе пребывания ребенка в ГКП «Ладушки».

3.10. На договорной основе ДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачам может оказывать воспитанникам ГКП «Ладушки» по желанию родителей (законных представителей) дополнительные приносящие доход образовательные (изобразительная и театрализованная деятельность, хореография, вокальное пение, обучение иностранным языкам, спортивные секции) и иные услуги.

3.11. Организация деятельности регламентируется графиком проведения детской деятельности, целей, возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.12. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые развивающие занятия, консультации, игротренинги.

3.13. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий в ГКП «Ладушки» соответствует СанПиН. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.14. Работа с детьми ГКП «Ладушки» организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.15. Деятельность ГКП «Лдушки» прекращается приказом руководителя:

- при уменьшении численности детей раннего возраста до 2 человек;
- на основании постановления надзорных органов;
- в иной случай, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности участников ГКП

4.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, дошкольной образовательной организацией, договором с родителями (законными представителями).

4.2. Администрация ДОУ несет ответственность за создание условий, необходимых для полноценного развития и пребывания детей в ГКП «ладушки», осуществляет контролирующие функции.

4.3. Педагоги (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, музыкальный руководитель, воспитатель по изодеятельности, инструктор по физкультуре) ГКП «Ладушки» наряду с руководителем ДОУ несут персональную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников ГКП в период пребывания в учреждении в соответствии с законодательством.

5. Порядок финансового обеспечения деятельности ГКП

5.1. Финансирование ГКП «Ладушки» на бесплатной основе осуществляется из средств бюджета финансирования дошкольной образовательной организации в рамках должностных обязанностей и рабочего времени сотрудников.

6. Документация ГКП «Ладушки»

6.1. В перечень документации ГКП «Ладушки» входит:

- график работы педагогических работников;
- табель посещаемости воспитанников;
- личные дела воспитанников;
- планирование психолого-педагогического сопровождения.

6.2. Личное дело воспитанника ГКП «Ладушки» включает в себя:

1) Заявление родителей (законных представителей) на зачисление в группу.

2) Договор между МАДОУ «Детский сад «Ручеёк» и родителями (законными представителями).

3) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

5) Согласие на обработку персональных данных;

6) Согласие на фото и видеосъемку;

7) Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (оригинал документа);

8) Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Договор между МАДОУ «Детский сад «Ручеек» и родителями
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа
удостоверяющего родство заявителя (или законность представления прав
ребенка);
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей
(заполнен предпоследней) либо документ, удостоверяющий личность
предоставленного заявителя и лица без гражданства Российской Федерации,
находящегося в установленном порядке;
Справка об отсутствии заболеваний;
Справка на фото и видеосъемку;
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (оригинал
копия СНИЛС ребенка и родителей (законного представителя)).

Прошнуровано, пронумеровано
_____ листов

Директор МАДОУ
«Детский сад «Ручеек»

Т.И. Лапина Т.И. Лапина

