

к приказу директора  
от 5.11. 2019 № 153

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее- Положение) разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта, организованного на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019года «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей; Приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 16.12.013г. №1609.

1.3. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Контроль за соответствием деятельности Консультативного пункта требованиям нормативных правовых актов осуществляет руководитель Учреждения.

## **2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

Деятельность Консультативного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах дошкольного образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.1. Целями создания Консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- поддержка всестороннего развития личности детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- проведение диагностики развития детей с согласия родителей (законных представителей) и осуществление консультирования по вопросам коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

## **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.).

3.2. Консультативный пункт открывается приказом Директора ДОУ.

3.3. Количество специалистов Консультативного пункта, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

3.5. Общее руководство Консультативным пунктом осуществляет директор Учреждения.

3.6. Получателями услуг Консультативного пункта являются:

- родители (законные представители) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- родители детей раннего возраста.

3.7. Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг. Максимально возможное вовлечение ребенка – это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги. При этом создаются условия для кратковременного (на время получения услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

3.8. Деятельность всех специалистов Консультативного пункта проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.9. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

#### **4. Организационная деятельность Консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) исходит из необходимости удовлетворить спрос родителей на психолого-педагогическую помощь и обеспечить ее доступность независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги. Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

4.2. Организация деятельности Консультативного пункта строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, социального-педагога, инструктора по физической культуре и других специалистов, имеющих в Учреждении. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Режим работы Консультативного пункта определяется по запросу родителей (законных представителей) при первичном обращении, при вторичном - по договоренности со специалистом Консультативного пункта. Рекомендуемое время консультирования родителей (законных представителей) – от 15 до 45 минут.

4.4. В случае невозможности предоставления консультативной помощи сразу, сотрудником Учреждения осуществляется предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию.

4.5. Формы и виды работы Консультативного пункта:

- очная консультация – предполагает оказание консультации в здании Учреждения, а именно в кабинете директора, методическом кабинете, в помещениях социально-психологической службы Учреждения;

- дистанционная консультация – оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет - соединения. Лица, прибывшие для получения консультации и ожидающие своей очереди, находятся в зоне ожидания: в рекреации возле кабинета директора, в зоне ожидания социально-психологической службы, а также в холле Учреждения.

4.6. Для деятельности Консультативного пункта используется материальная база Учреждения.

## **5. Финансирование деятельности Консультативного пункта**

5.1. Финансирование Консультативного пункта осуществляется из средств бюджета финансирования Учреждения в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад «Ручеек».

5.2. Предоставление услуги родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей оказываются без взимания платы.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений Консультативного пункта**

6.1. Специалисты Консультативного пункта должны знать действующее законодательство, нормативные акты, а также ключевые решения в рамках правоприменительной практики по вопросам прав и обязанностей ребенка в сфере образования.

6.2. Специалист Консультативного пункта и получатель услуги соблюдают право ребенка на свое мнение, на уважительное отношение, на защиту своего достоинства, физическую неприкосновенность, защиту персональных данных.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Деятельность Консультативного пункта сопровождается следующими документами:

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 1);

- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 2);

- отчет о работе Консультативного пункта (приложение 3).

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей**

№ п/п	Ф.И.О. Родителя контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Вид оказания помощи	Разъяснения даны в полном объеме (да / нет)	Подпись специалиста, проводившего консультацию

**Опросник**

для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги)

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

- получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы;

- я скорее удовлетворен (на), чем не удовлетворен (на) полученной консультацией;

- я скорее не удовлетворен (на), чем удовлетворен (на) полученной консультацией.

**Отчет о работе Консультативного пункта**

№ п/п	Период	Количество проведенных консультаций	Тема консультации	Количество родителей получивших консультации	Форма оказания услуги	Должность специалистов, оказавших услуги